

DISPOZIȚIA NR. 898 /2021

privind aprobarea Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de Primarul municipiului Vulcan

Primarul municipiului Vulcan,

Având în vedere referatul de specialitate al Secretarului General al municipiului Vulcan înregistrat sub nr. 43462/21.10.2021 prin care se propune aprobarea Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de Primarul municipiului Vulcan.

Luând în considerare prevederile

- art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare: „Parlamentul, Guvernul și celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale stabilesc, în aplicarea normelor de tehnică legislativă prevăzute în prezenta lege, regulamente proprii cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de acte normative în cadrul sferei lor de competență.”

- Anexa nr. 1- art 2 lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

- Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, actualizată.

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b), art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de Primarul municipiului Vulcan, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Prezenta dispoziție are caracter normativ.

Art.3 Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Primarul municipiului Vulcan prin direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vulcan, respectiv serviciile publice aflate în subordinea Consiliului local al municipiului Vulcan.

Art.5 Prezenta dispoziție se comunică: Prefectului Județului Hunedoara, Primarului municipiului Vulcan, Secretarului general al municipiului Vulcan, direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Vulcan, respectiv serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului local al municipiului Vulcan și se va publica în Monitorul Oficial Local al UAT Municipiul Vulcan, în subeticheta "REGULAMENTELE PRIVIND PROCEDURILE ADMINISTRATIVE".

PRIMAR,
Ec. Ing. MERIȘANU CRISTIAN ION

CONTRASEMNEAZĂ: SECRETAR GENERAL,
Jr. ROGOBETE MIHAELA ELENA

Vulcan: 19.11.2021

Anexă la Dispoziția nr. 898 / 19.11. 2021

Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții, precum și a dispozițiilor emise de Primarul municipiului Vulcan

CAPITOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Prezentul regulament este elaborat și emis avându-se în vedere aplicarea prevederilor Anexei nr. 1 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a prevederilor art. 84 din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții și a dispozițiilor emise de Primarul municipiului Vulcan.

(2) Pentru reglementarea unor activități de interes public local, Primarul municipiului Vulcan emite dispoziții în limitele stabilite prin lege și numai în domeniile în care are competențe și atribuții legale.

Art.2 (1) Dispozițiile Primarului municipiului Vulcan se inițiază, se elaborează, se emit și se aplică în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 52/2003, republicată și actualizată, privind transparența decizională în administrația publică, precum și cu principiile ordinii de drept.

(2) La inițierea și elaborarea proiectelor de dispoziții se va avea în vedere caracterul de acte administrative de autoritate subordonate legii, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, altor acte de nivel superior sau de același nivel, cu care se află în conexiune, precum și cu reglementările comunitare.

(3) Reglementările cuprinse în dispozițiile Primarului municipiului Vulcan nu se pot abate prevederilor din acte normative de nivel superior și nici principiilor și dispozițiilor acestora.

Art.3 Dispozițiile Primarului municipiului Vulcan se adoptă pentru organizarea executării ori executarea în concret a legilor și a celorlalte acte normative de nivel superior cu respectarea termenelor stabilite de acestea, precum și a hotărârilor Consiliului local al municipiului Vulcan.

Art.4 (1) Dispoziția primarului ca act administrativ al autorității executive, constituie actul juridic ce exprimă o voință manifestată unilateral de către Primarul municipiului Vulcan, produce în mod direct, efecte juridice, are caracter de actualitate și este obligatoriu, funcție de caracterul ei, astfel:

a) pe întreg teritoriul municipiului Vulcan în cazul dispozițiilor cu caracter normativ;

b) pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul dispozițiilor cu caracter individual.

(2) Prin dispoziție se determină crearea, modificarea sau stingerea unor drepturi și/sau obligații sau se aprobă ori se interzice o activitate care potrivit normelor legale intră în competența primarului ca autoritate locală sau care a fost delegată ca însărcinare de către Consiliul Local al municipiului Vulcan.

CAPITOLUL 2 – INIȚIEREA, ELABORAREA, REDACTAREA, STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE DISPOZIȚIE

Art.5 (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Primarul municipiului Vulcan emite, după caz, dispoziții cu caracter normativ sau individual.

(2) Organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a primarului și aparatului său de specialitate, responsabilizat cu aducerea la îndeplinire a dispoziției respective.

(3) Neaducerea la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor, la termenele și în condițiile prevăzute de acestea, se sancționează potrivit prevederilor Codului administrativ sau ale Codului muncii, după caz.

Art.6 (1) Se delegă competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții către persoanele încadrate din compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Vulcan, potrivit competențelor, atribuțiilor și limitelor stabilite prin fișa postului sau prin alte acte, pentru realizarea prerogativelor primarului cu care este investit, potrivit legii sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al municipiului Vulcan.

(2) Persoanele prevăzute la alin.(1) către care s-a delegat competența de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții, exercită aceste atribuții în numele primarului și nu în calitate de ocupante ale funcției/postului pe care o/îl dețin/ocupă.

(3) Fără a fi în situația unui conflict pozitiv de competență, primarul, în calitate de titular exclusiv al dreptului de emiterie a dispozițiilor, poate interveni oricând în procesul de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții.

(4) Elaborarea proiectelor de dispoziții se realizează atât la solicitarea primarului, cât și la propunerea compartimentului de specialitate care are ca atribuții activitatea în cadrul căreia se inițiază proiectul de dispoziție.

Art.7 (1) Procedura de inițiere a unui proiect de persoanele către care s-a delegat această competență, se realizează numai după încunoștințarea și implicit obținerea acordului primarului. Atât încunoștințarea cât și acordul pot fi și verbale.

(2) Inițierea emiterii proiectului de dispoziție se efectuează de către persoanele prevăzute la art. 6 alin. (1), care vor prezenta primarului un referat de specialitate ce va însoți proiectul de dispoziție. Referatul de aprobare se înregistrează în aplicația electronică ce generează numere de înregistrare, constituind dovada îndeplinirii atribuțiilor și competențelor stabilite prin fișa postului.

(3) În cazul în care inițierea proiectului de dispoziție are la bază o atribuție sau competență stabilită prin hotărâre a Consiliului Local, iar primarul nu emite dispoziția după

realizarea procedurii prevăzute la alin. (2), secretarul general al municipiului va prezenta Consiliului Local, la proxima ședință, situația respectivă, astfel încât autoritatea deliberativă să fie în măsură să intervină cu noi măsuri pentru rezolvarea corespunzătoare a problemelor. Secretarul general prezintă Consiliului Local această situație, atât în ceea ce privește activitatea proprie, cât și pe cea a celorlalte persoane prevăzute la art. 6 alin. (1).

Art.8 (1) Redactarea unui proiect de dispoziție se face de către inițiator în conformitate cu normele de tehnică legislativă. Secretarul general al municipiului Vulcan va verifica dacă proiectele de dispoziție au fost elaborate conform prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, adaptate acestor categorii de acte și nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(2) La redactarea unui proiect de dispoziție trebuie avute în vedere sistematizarea ideilor în text și stilul:

- a) proiectul de dispoziție trebuie redactat într-un limbaj și stil specific normativ, concis, clar și precis, care să excludă orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale;
- b) se vor folosi cuvinte pe înțelesul lor curent din limba română, cu evitarea regionalismelor;
- c) este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română;
- d) exprimarea de abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text, la prima folosire;
- e) utilizarea verbelor se face la timpul prezent, forma afirmativă;
- f) nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor;
- g) referirea în proiectul de dispoziție la un act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului său, a titlului și a datei publicării acelu act sau numai categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

Art.9 (1) Proiectul de dispoziție are următoarele părți constitutive: antetul, titlul, formula introductivă, preambulul, partea dispozitivă, partea de publicitate/comunicare și partea de atestare a autenticității.

- a) antet – ROMÂNIA, JUDEȚUL HUNEDOARA, MUNICIPIUL VULCAN, PRIMAR;
- b) după antet, în partea din dreapta sus se va introduce formularea „PROIECT”.
- c) titlul proiectului de dispoziție – trebuie să cuprindă denumirea proiectului de dispoziție, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic (Proiect de dispoziție privind ...). Se interzice ca denumirea proiectului de dispoziție să fie aceeași cu cea a altui proiect de dispoziție în vigoare).

În cazul în care prin dispoziție se modifică ori se completează o altă dispoziție, titlul va exprima operațiunea de modificare/completare/abrogare/revocare a celei avute în vedere.

- d) formula introductivă este următoarea: „Primarul municipiului Vulcan”.
- e) preambulul – enunță în sinteză, scopul și după caz, motivarea proiectului de dispoziție, oportunitatea acestuia, temeiul de fapt. Preambulul precedă formula introductivă. În preambul se menționează:

- documentul care a determinat inițierea proiectului de dispoziție dacă este cazul (cerere, adresă, sesizare, Hotărâre a Consiliului Local ș.a.).
- referatul de specialitate.
- menționarea dispozițiilor legale pe baza și în executarea cărora proiectul de dispoziție a fost inițiat (lege/ordonanță/ordonanță de urgență/hotărâre, etc., articol, aliniat, paragraf, punct, etc.).
- avizele avute în vedere, atunci când pentru emiterea dispoziției respective se impune obținerea unui/unor /aviz/avize.

f) Înaintea părții dispozitive se va introduce formula "DISPUN".

(2) Partea dispozitivă a proiectului de dispoziție reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuită din totalitatea normelor juridice instituite în sfera de aplicare a dispoziției emise.

(3) Ultimele articole dintr-un proiect de dispoziție vor cuprinde în mod obligatoriu:

- a) caracterul dispoziției (normativ sau individual);
- b) denumirea celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în dispoziție și să informeze primarul cu rezultatele obținute în urma aplicării ei;
- c) indicarea căii de atac pe care o pot urma persoanele care se consideră prejudiciate prin emiterea aceluia act;
- d) partea de publicitate a proiectului de dispoziție va cuprinde enumerarea persoanelor/instituțiilor către care va fi comunicată dispoziția emisă în vederea luării la cunoștință, precum și modalitățile de aducere a acesteia la cunoștința publică.

(4) Formula de atestare a autenticității va cuprinde:

- a) „PRIMAR” sub care se va introduce prenumele și numele persoanei care exercită această autoritate, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;
- b) "Vizează pentru legalitate" sub care se menționează "SECRETAR GENERAL" iar sub acesta se înscrie de prenumele și numele persoanei care exercită această funcție publică de conducere, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;
- c) în partea de jos a proiectului de dispoziție/dispoziție se va introduce un cartuș cu următoarele date: "Redactat" urmat de inițialele numelui și prenumelui persoanei care redactează, numărul de file/anexe și numărul de exemplare în care proiectul de dispoziție/dispoziția este redactată.

(5) În faza de proiect de dispoziție în spațiul rezervat datei emiterii se înscrie data la care s-a prezentat spre avizare pentru legalitate.

Art.10 (1) La redactarea textului unui proiect de dispoziție se pot folosi, ca părți componente a acestuia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări numerice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea.

(2) Pot constitui anexe la un proiect de dispoziție reglementările ce trebuie aprobate de primar, cum sunt: regulamente, statute, metodologii sau norme, cu caracter predominant tehnic.

(3) Anexa trebuie să aibă un temei-cadru în corpul dispoziției și să se refere exclusiv la obiectul determinant prin textul de trimitere.

(4) Textul-cadru de trimitere trebuie să facă, în finalul său, mențiunea că anexa face parte integrantă din proiectul de dispoziție. Dacă sunt mai multe anexe, în final se va include un articol distinct, cuprinzând aceeași mențiune, însoțită de nominalizarea expresă a tuturor anexelor.

(5) Titlul anexei va cuprinde exprimarea sintetică a ideii din textul de trimitere.

Art.11 (1) Proiectele de dispoziții, inclusiv anexele la acestea, având ca inițiatori persoanele prevăzute la art. 6 alin. (1), prealabil prezentării acestora către primar în vederea însușirii prin semnătură în calitate de emitent al dispoziției, vor fi prezentate secretarului general în scopul avizării acestora pentru legalitate materializată prin semnătura sa.

(2) Avizarea pentru legalitate a proiectului de dispoziție poate fi:

- a) favorabilă, caz în care proiectul de dispoziție se semnează/vizează de către Secretarul general al municipiului Vulcan;
- b) favorabilă, cu obiecții sau propuneri, ce vor fi comunicate persoanei inițiatoare, verbal sau în scris, după cum Secretarul general al municipiului Vulcan apreciază că se justifică, astfel încât acestea să fie avute în vedere la definitivarea proiectului de dispoziție;
- c) negativă; în acest caz avizul se motivează de către Secretarul general și este însoțit de documentele sau de informațiile pe care se sprijină.

(3) Avizarea pentru legalitate de către Secretarul general al municipiului Vulcan se poate face:

- a) la prezentarea de către inițiator a proiectului de dispoziție;
- b) până cel târziu cu două ore înainte de sfârșitul programului de lucru al zilei următoare celei în care i s-a prezentat proiectul de dispoziție;
- c) în cazul în care examinarea proiectului de dispoziție necesită o documentare aprofundată și nu permite încadrarea în termenul prevăzut la lit. b), Secretarul general al municipiului Vulcan poate solicita primarului încuviințarea privind prelungirea termenului;
- d) în situația precizată la litera b) nu se va putea depăși un termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii proiectului spre avizare.

(4) După avizarea pentru legalitate, proiectul de dispoziție va fi înregistrat de către Secretarul general al municipiului Vulcan și înaintat Primarului municipiului Vulcan spre semnare.

(5) Înregistrarea în Registrul de evidență a proiectelor de dispoziție se va face în ordinea inițierii acestora, începând cu numărul 1 în fiecare an calendaristic.

(6) Însușirea proiectului de dispoziție, vizat pentru legalitate, se face de către Primarul municipiului Vulcan la termenele și în condițiile prevăzute la alin. 3 lit. a) și b).

CAPITOLUL 3 – DISPOZIȚII FINALE

Art.12 (1) După însușirea proiectului de dispoziție de către Primarul municipiului Vulcan, compartimentul de resort inițiator redactează dispoziția finală, care va semnată de către Primar și contrasemnata pentru legalitate de către Secretarul general. După vizarea dispozițiilor, Secretarul general le va înregistra în Registrul pentru evidența dispozițiilor, începând cu nr. 1 pe fiecare an calendaristic.

(2) În situația în care în proiectul de dispoziție este însușit de către Primarul municipiului Vulcan, iar în acesta nu se regăsesc materializate obiecțiunile sau propunerile efectuate de către Secretarul general al municipiului Vulcan, ori acesta refuză să-l semneze ca efect al faptului că vizarea pentru legalitate este negativă, primarul poate dispune refacerea proiectului de dispoziție conform obiecțiunilor sau propunerilor secretarului general, ori poate dispune continuarea procedurii, prin redactarea dispoziției finale, conform proiectului de dispoziție refuzat la vizare. În această ultimă situație, refuzul vizării dispoziției finale de către Secretarul general al municipiului, va fi motivat în scris și comunicat, în termen de 5 zile lucrătoare către Instituția Prefectului Hunedoara, împreună cu dispoziția respectivă, în condițiile prevăzute de art. 490 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizat.

(3) Locul și data emiterii dispoziției sunt înscrise la sfârșitul textului, întregind identitatea acesteia.

Art.13 Prin grija persoanei care asigură monitorizarea procedurilor administrative din cadrul Serviciului A.P.L. - Juridic din aparatul de specialitate al primarului, se efectuează comunicarea dispoziției semnate și contrasemnate pentru legalitate, la termenele și în condițiile prevăzute de lege și/sau hotărâri ale Consiliului Local, către autoritățile, instituțiile, persoanele interesate, precum și aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor emise de către primarul municipiului Vulcan.

Art.14 (1) În situația în care împotriva unei dispoziții a primarului se introduce acțiune la instanța de contencios administrativ, inițiatorul are obligația să reanalizeze actul respectiv, pronunțându-se în termen de 5 zile, cu propuneri de menținere, de modificare și/sau completare, ori revocare, încetare a aplicabilității acesteia.

(2) Propunerile inițiatorului redactate sub forma unei note care exprimă punctele de vedere ale acestuia vor fi comunicate contestatarului, prin grija secretarului general.

Art.15 Prezentul Regulament poate fi modificat și/sau completat prin dispoziție a Primarului municipiului Vulcan, în condițiile legii, și cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute în Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Vulcan, 19.11. 2021

PRIMAR,
MERIȘANU CRISTIAN ION



CONTRASEMNAZĂ
SECRETAR GENERAL
ROGOBETE MIHAELA ELENA